



Erhvervsakademi og
Professionshøjskole

Årsrapport 2018



CVR-nr. 30 85 94 80

Indhold

1. Ledelsesberetning	1
1.1 Institutionsoplysninger	1
1.2 Præsentation af institutionen	3
1.3 Årets faglige resultater	6
1.4 Årets økonomiske resultat	8
2. Hoved- og nøgletal	12
3. Målrapportering	15
4. Regnskab	18
4.1 Anvendt regnskabspraksis	18
4.2 Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	23
4.3 Balance 31. december 2018	24
4.4 Pengestrømsopgørelse for 1. januar - 31. december	26
4.5 Noter til årsrapporten	27
4.6 Særlige specifikationer	33
5. Påtegninger	37
5.1 Ledespåtegning	37
5.2 Den uafhængige revisors påtegning	39

1. Ledelsesberetning

1.1 Institutionsoplysninger

Institutionen	UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole Niels Bohrs Alle 1 5230 Odense M
	Telefon 6318 3000
	E-mail ucl@ucl.dk
	Hjemmeside www.ucl.dk
	CVR nr. 30 85 94 80
	Regnskabsår 1. januar - 31. december
	Hjemstedskommune Odense
Bestyrelse	Peter Zinck (formand) Poul Erik Madsen (næstformand) Jens Nyeng Christiansen John Christiansen Lasse Porsgaard Birkelund Lone Engberg Thomsen Birgit Pia Tørving Jacob Bjerregaard Morten Weiss-Pedersen Peter Rahbæk Juel Henrik Damsgaard Claus Svold Jani Lykke Methmann Kristina Kjær Lauridsen Lasse Tage Bonnen Nielsen Leila Damkjær Pedersen Andreas Kjeldsen
Daglig ledelse	Erik Knudsen, rektor
Bankforbindelser	Danske Bank Finanscenter Fyn Albani Torv 2 - 3 5100 Odense C
	Jyske Bank Mageløs 8, 5100 Odense C
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Fælledvej 1 5100 Odense C

Institutionens formål

Professionshøjskolen har til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelser og at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

Professionshøjskolen skal sikre, at uddannelserne bygger på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder og viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet imod.

Professionshøjskolen skal dække behovet for udbud af videregående uddannelser i Odense, Middelfart, Nordfyn, Kerteminde, Nyborg, Fåborg-Midtfyn, Assens, Svendborg, Ærø, Langeland, Fredericia og Vejle kommuner i region Syddanmark.

Professionshøjskolen skal dog efter uddannelses- og forskningsministerens bestemmelser sammen med en eller flere andre professionshøjskoler dække regionens eller et geografisk områdes behov for en eller flere uddannelser eller dække behovet i hele landet eller nærmere bestemte dele heraf.

Professionshøjskolen skal medvirke til at opfylde de studerendes behov for et varieret udbud af uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer.

Professionshøjskolen skal med udgangspunkt i sit uddannelsesudbud varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter i tæt samspil med det aftagende arbejdsmarked, øvrige uddannelses- og videninstitutioner og det omgivende samfund.

Forsknings- og udviklingsaktiviteterne har til formål at tilvejebringe ny viden og konkrete løsninger på udfordringer inden for de erhverv og professioner, som professionshøjskolens uddannelser er rettet mod.

Professionshøjskolen skal have et system til behandling af sager om merit og realkompetencevurdering, som er gennemsækeligt, sammenhængende og giver de studerende en ensartet og hurtig behandling af ansøgninger på området.

Professionshøjskolen skal have et system til kvalitetssikring og resultatvurdering af uddannelse og forsknings- og udviklingsaktiviteter og er forpligtet til at informere herom.

Professionshøjskolen kan endvidere udbyde almen ungdomsuddannelse, herunder studieforberegende undervisning, samt erhvervsrettet ungdomsuddannelse, hvis de institutioner, der sammenlægges med professionshøjskolen pr. 1. januar 2008, var godkendt til at udbyde disse uddannelser pr. 31. december 2007.

Professionshøjskolens formål er endvidere at varetage opgaven som center for undervisningsmidler i.h.t. §§1 og 2 i lov om center for undervisningsmidler.

1.2 Præsentation af institutionen

2018 er det første år i den nye institution UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskoles levetid. Forberedelse og gennemførelse af fusionsprocesser har naturligvis haft et meget stærkt ledelsesfokus.

Efter et grundigt forberedelsesarbejde, som blev påbegyndt allerede i 2017, godkendte Uddannelses- og Forskningsministeren i juni 2018 fusionen mellem Erhvervsakademiet Lillebælt og University College Lillebælt.

Fusionen skal skabe en ny stærk institution og udgøre fundamentet for en bæredygtig udvikling af fremtidens erhvervs- og professionsrettede uddannelser, understøtte regional vækst samt sikre flest mulige ressourcer til at drive uddannelser af høj kvalitet.

UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole vil, som det fremgår af grundlaget for fusionen:

- Styrke det fælles DNA: at teori og praksis altid går hånd i hånd og i tæt samarbejde med omverdenen
- Ruste de studerende til at samarbejde bedre på tværs af fag og begå sig professionelt nu og i fremtidens virksomheder
- Udvikle uddannelser ved at anvende teknologien og kombinere fagligheder på nye måder

I grundlaget for fusionen er der endvidere prioriteret fem væsentlige potentialer, som har særlig vægt i den nye institutions udvikling:

- Udvikling af nye uddannelser/uddannelsesvarianter, særligt med vægt på samspil og integration mellem teknologi, business og velfærdsfagene inden for sundhed, socialt arbejde og pædagogik
- Læring for alle studerende igennem udvikling af erhvervs- og professionsrelevant didaktik og studenter-centrerede læringsformer
- Digitalisering af uddannelsespraksis, undervisning og administrative processer
- Øget aktivitet inden for efter- og videreuddannelse rettet mod privat og offentligt erhverv
- Vækst og kvalitetsudvikling af forsknings- og udviklingsprojekter til gavn for uddannelsernes videngrundlag og den direkte udvikling af praksis

Disse fem potentialer har i 2018 været under konkretisering og skal videreudvikles i de kommende år.

I 2018 er der særligt arbejdet med:

- Udvikling af nye uddannelser og uddannelseselementer på tværs af fagligheder fra de to tidligere institutioner
- Digitalisering – bestyrelsen godkendte en digitaliseringsstrategi på sit møde i oktober 2018
- Forretningsudvikling på efter- og videreuddannelsesområdet – bestyrelsen godkendte en forretningsudviklingsstrategi på sit møde i oktober 2018

UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole efter fusionen

UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole har ansatte svarende til 1.010 årsværk og en årlig omsætning på 848 mio. kr.

Med virkning fra fusionens ikrafttræden er den nye institutions overordnede ledelse på plads, og der er udpeget og konstitueret en ny bestyrelse med et formandskab bestående af Peter Zinck som formand og Poul

UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole

Erik Madsen som næstformand, således at de hidtidige institutioners bestyrelsesformænd udgør formandskabet.

I foråret 2018 er UCLs driftsorganisering forberedt og gradvist indfaset. Med fuld effekt fra 1. august 2018 har den nye organisation således følgende strategiske ledelse:

- En direktion, bestående af rektor, prorektor og to direktører
- 5 vicedirektører med ansvar inden for uddannelser, forskning samt efter- og videreuddannelser
- 4 vicedirektører på det administrative område

Direktion og vicedirektører udgør UC – ledelsen, som er institutionens strategiske ledelses forum.

Det er aftalt med Uddannelses- og Forskningsministeriet, at formålsregnskabet indrapporteres elektroniske på de fusionerede institutioners to tidligere institutionsnumre.

Strategisk rammekontrakt

UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole indgik i august 2018 en strategisk rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeren, som gælder for perioden 2018 – 2021. Strategiske rammekontrakter er den nye model for overordnet styring af de videregående uddannelser. Rammekontrakten afløser de hidtidige udviklingskontrakter og er unik for den enkelte institution.

Den strategiske rammekontrakt er blevet til gennem forhandling mellem ministerium og bestyrelse og indeholder 4 centrale mål for UCLs kerneopgaver:

- *Studerende på UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole opnår højest muligt læringsudbytte gennem fremragende uddannelse*
- *Dimittender fra UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole har relevante kompetencer med særligt fokus på fremtidssikrede teknologiske og digitale kompetencer*
- *UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole bidrager med et alsidigt udbud til kompetenceudvikling af medarbejdere i privat og offentligt regi*
- *UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole udvikler og omsætter viden til gavn for uddannelser og praksis*

Rammekontrakten indeholder en række indikatorer under hvert mål. Der skal afrapporteres årligt om udviklingen i disse indikatorer, første gang i april 2019.

UCLs aktiviteter

Uddannelser og videreuddannelser

UCL varetager erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser for fuldtidsstuderende og udbyder deltidsuddannelser på akademi- og diplomniveau, som retter sig mod færdiguddannede.

Uddannelserne dækker fagområderne sundhed, IT, jordbrug, teknologi, byggeri, pædagogik og undervisning, socialt arbejde, markedsføring, handel og finans, turisme, ledelse og administration.

UCL har 40 fuldtidsuddannelser og mere end 20 deltidsuddannelser på akademi- og diplomniveau.

UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole

UCL har 10.557 Studenterårsværk (STÅ) og ca. 10.000 årlige deltagere i videreuddannelses- og kursusaktiviteter.

Erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelserne er organiseret i fire hovedområder:

- Pædagogik og Samfund
- Sundhed
- Business
- Teknologi og Byggeri

Efter- og videreuddannelserne er organiseret i en særlig tværgående enhed, Området for Kompetence- og Organisationsudvikling, som varetager efter- og videreuddannelse inden for en bred faglig vifte, som går på tværs af de faglige enheder på fuldtidsuddannelsesområdet.

Erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelserne gennemføres på UCLs campus i Odense, Vejle, Svendborg og Jelling og fra efteråret 2018 også på en uddannelsesstation i Fredericia, hvor der som noget nyt er lokaliseret læreruddannelse og automationsteknologuddannelsen.

Efter- og videreuddannelsesaktiviteter gennemføres også på UCLs campus eller ude hos kunder og samarbejdspartnere.

Forskning og udvikling

UCL varetager anvendelsesorienterede og praksisnære forsknings- og udviklingsopgaver i samarbejde med en række partnere i virksomheder, kommuner, styrelser, universiteter og internationale videns institutioner.

UCL rummer tre brede forsknings- og udviklingscentre inden for hhv. Velfærdsforskning, Pædagogik og Samfund samt Sundhed. Forskningscentrene varetager vidensproduktion og medvirker til viden omsætning til uddannelser og praksisfelt. UCLs ph.d. – forløb er endvidere en del af forskningscentrenes opgaveområde.

UCL har ved udgangen af 2018 67 medarbejdere, som har ph.d. grad, og 27 medarbejdere er i gang med ph.d. – forløb på forskellige universiteter.

Herudover er der særlige mere specialiserede forskningsenheder inden for Historie- og Kulturarvsformidling i Jelling, Forskningscenter for Idræt, Innovation, Bevægelse og Læring (FIIBL), der drives i samarbejde med SDU, Institut for Idræt og Biomekanik, Laboratorium for Sammenhængende Uddannelse og Læring (LSUL), der beskæftiger sig med naturfagsdidaktik og drives i samarbejde med SDU og UC SYD.

UCL rummer endvidere fem videnscentre inden for

- Byggeri og Energi
- Velfærds- og Sundhedsteknologi
- Robot- og Automationsteknologi
- E – handel og Digital økonomi
- Events, oplevelser og turisme

Såvel forskningscentre som videnscentre varetager projekter, der involverer undervisere, studerende, praktiskere fra forskellige erhverv samt interne og eksterne forskere. Projekterne styrker uddannelsernes vidensgrundlag og bidrager til udvikling af praksis og sikrer relevant værdiskabelse i offentlige og private virksomheder.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter finansieres delvis af den særlige bevilling til "Frascati-aktiviteter", delvis af eksterne midler fra fonde, styrelser, kommuner, virksomheder m.v.

Center for Undervisningsmidler

UCL varetager funktionen som Center for Undervisningsmidler (CFU) efter en særlig bekendtgørelse og en særlig bevilling på finansloven. CFU indsamler, bearbejder og udlåner undervisningsmidler og rådgiver skoler og lærere om digitale og analoge undervisningsmidler.

CFU varetager endvidere kursus- og projektvirksomhed centreret om undervisningsmidler for undervisere i grundskolen og ungdomsuddannelserne. CFU har offentligt tilgængelige informationssamlinger i Vejle og Odense og har en bred kontaktflade til grundskoler i Trekantområdet og på Fyn.

Det administrative område

I forbindelse med fusionen er der i 2018 gennemført en ny organisering af de administrative stabe, således at de to tidligere institutioners enheder er integreret i en ny og sammenhængende organisation.

Det administrative område er opdelt i fire hovedområder, ledet af fire vicedirektører:

- Økonomi og institutionsdrift, som rummer økonomi, personale, bygninger og it
- Studieservice, som rummer studieadministration og studievejledning
- HR, Kommunikation og digital forretningsudvikling
- Kvalitet og udvikling

Herudover er der Ledelsessekretariatet og Biblioteket, som er organiseret i selvstændige afdelinger

1.3 Årets faglige resultater

Årets optag

UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole optog i 2018 4.400 studerende, fordelt med 1.418 i foråret og 2.982 i efteråret. 75 % af de studerende er optaget i Odense, mens de øvrige er optaget i Vejle, Jelling, Svendborg og Fredericia.

Det er samlet set en lille tilbagegang i forhold til 2017, hvor optaget var 4.539, fordelt med 1.378 i foråret og 3.161 i efteråret. Faldet i optag kan henføres til hovedområderne Business og Byggeri og Teknologi, der har haft et fald i optaget på 155 studerende. De 2 hovedområder er i 2018 påvirket af en øget dimensionering på flere uddannelser, herunder de engelsksprogede uddannelser.

Institutionsakkreditering

Begge tidligere institutioner har været igennem institutionsakkrediteringsprocessen i 2017 - 2018. Udfaldet af disse processer blev, at Erhvervsakademiet Lillebælt på grund af fusionen afbrød sin institutionsakkreditering og at Professionshøjskolen, UCL i oktober 2018 blev tildelt en positiv institutionsakkreditering.

Da fusionen på dette tidspunkt var en realitet, er konsekvensen, at den samlede institution har opnået en positiv akkreditering og at Professionshøjskolens kvalitetssystem danner udgangspunkt for det fælles kvalitetssystem i hele den nye institution. Etableringen af det nye fælles system er påbegyndt i 2018 og indføres i løbet af 2019.

Strategiproces

I efteråret 2018 er der taget initiativ til en omfattende strategiproces i UCL. Bestyrelsen drøftede på et seminar i oktober 2018 de strategiske udfordringer i fremtiden og formulerede såkaldte "strategiske hegnspele", som er udgangspunkt for de drøftelser, der er igangsat bredt i organisationen.

Strategiprocesen, som gennemføres under medvirken af konsulenthuset Mobilize, skal resultere i fastlæggelse af den strategisk ambition, de væsentligste strategiske pejlemærker samt en udpegning af de centrale udviklingsindsatser i de kommende 3 – 4 år.

Strategiprocesen indeholder et lederudviklingsspor, hvor alle 70 ledere i UCL deltager. Formålet hermed er at arbejde med de ledelsesmæssige aspekter af udviklingen af en ny strategi. Lederudviklingssporet giver endvidere gode muligheder for, at den nye ledelse på tværs institutionsbaggrund og ledelsesniveau kan udvikle det gensidige kendskab.

Processen afsluttes inden sommerferien 2019 med bestyrelsens vedtagelse af en ny fælles strategi for UCL.

Digitaliseringsstrategi

Et væsentligt udgangspunkt for fusionen er, at der skal sættes på den teknologiske og digitale udvikling i alle UCLs processer. Der er derfor allerede i 2018 udformet en digitaliseringsstrategi, der udstikker pejlemærker for den digitale udvikling frem til 2022. Bestyrelsen godkendte digitaliseringsstrategien i oktober 2018.

Digitaliseringsstrategien fokuserer på såvel uddannelse, undervisning og forskning som markedsføring, administration og ledelse og har følgende fem hovedområder:

- Øget læringsudbytte og højere kompetencer hos studerende
- Styrket studieaktivitet
- Mere professionel og sammenhængende administration
- Stærkere markedsposition og bedre forretning
- Øget kvalitet i digital ledelse

Forretningsstrategi på efter- og videreuddannelse

Efter- og videreuddannelse er dels et vækstområde for UCL, dels et område hvor synergier mellem de hidtidige institutioners erfaringer, fagligheder og markeds-kendskab er oplagte.

Med henblik på at konkretisere planerne for vækst og markedsudvikling, især i den private sektor, hvor det vurderes, at der er et stort uudnyttet potentiale, er der udarbejdet en forretningsudviklingsstrategi, som bestyrelsen godkendte i oktober 2018.

Forretningsudviklingsstrategien har hovedmålsætningen, "Større omsætning og bedre bundlinje" og indeholder en række initiativer, som skal styrke UCLs efter- og videreuddannelsesindsats.

1.4 Årets økonomiske resultat

Årets resultat er et overskud på 20,2 mio. kr., hvilket er 15,2 mio. kr. bedre end budgettet. Resultatet er 2,3 bedre i forhold til regnskab 2017.

Det er ledelsens vurdering, at årets resultat er meget tilfredsstillende.

Den samlede omsætning er 13,5 mio. kr. større end budgetteret. Det skyldes især aktivitetsstigning inden for området Kompetence- og Organisationsudvikling, et ikke-budgetteret tilskud til etablering og drift af to uddannelsesstationer, flere udenlandske selvbetalende studerende og flere projektindtægter. Desuden er der i regnskabet indregnet et fusionstilskud på 2,0 mio. kr. STÅ-aktiviteter viser 10.577 STÅ, hvilket er 11 STÅ under det budgetterede.

De samlede omkostninger er 1,7 mio. kr. mindre end budgetteret. Dette kan primært forklares med færre personaleomkostninger, som skyldes, at budgetterede ansættelser ikke er effektueret samt fratrædelser, hvor stillingerne ikke umiddelbart er genbesat. Tilbageholdenheden med oprettelse af nye stillinger og genbesættelse af stillinger skal ses i lyset af fusionen og forventede kommende økonomiske udfordringer.

De finansielle poster er 0,9 mio. kr. større end budget, hvilket skyldes omkostninger ved salg af ejendommen Tolderlundsvej i Odense.

Forventninger til 2019

I 2019 budgetteres med en omsætning på 830,9 mio. kr. og et resultat på 6,0 mio. kr. Omsætningen budgetteres lidt mindre end den realiserede omsætning i 2018.

I 2019 er der budgetteret efter nye og fælles budgetprincipper for den fusionerede institution med afsæt i den nye takstreform for 2019.

Modellen omfatter nu 6 hovedområder:

- Pædagogiske- og samfundsfaglige uddannelser
- Sundhedsuddannelser
- Business uddannelser
- Teknologiske- og byggeri uddannelser
- Kompetence- og organisationsudvikling
- Ledelse, administration og bygningsdrift

Finansloven for 2019 indebærer en årlig 2,0 % nedsættelse af de fleste tilskud frem til og med 2022. Denne besparelse vil samlet set betyde et indtægtsfald i UCL på op mod 50 mio. kr. frem til 2022 i forhold til 2018-niveau.

På den baggrund vil der være behov for løbende tilpasninger af omkostningsniveauet i alle dele af institutionen, og selv om der tidligere er realiseret omfattende besparelsesinitiativer, skal der arbejdes med nye initiativer i løbet af 2019.

2019 er andet driftsår efter fusionen, og det er forventningen, at en række fusionsgevinster inden for uddannelse, forskning/udvikling og administration høstes i løbet af året.

I løbet af første halvår 2019 færdiggøres den meget omfattende IT – konsolideringsproces, således at der fra først på efteråret 2019 vil være fælles IT – systemer på alle områder.

I 2019 bliver der udformet planer for UCLs udvikling i de tre campusbyer Odense, Vejle og Svendborg. Planerne skal sikre, at UCL i størst mulig udstrækning udvikler sig i samspil med behov og udviklingsdagsordner i kommuner, virksomheder og civilsamfund i de byer, hvor vores uddannelsesmiljøer er lokaliseret.

Det er endvidere forventningen, at der i løbet af 2019 bliver udformet et nyt fælles grundlag for forsknings- og udviklingsindsatsen på tværs af fagområder og hidtidige institutionstilhør, således at fusionsgrundlagets hovedidé om synergier på tværs også kan virkeliggøres på forsknings- og udviklingsområdet.

UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole har i januar 2017 flyttet en del af sine uddannelsesaktiviteter i Odense til Niels Bohr Allé 1. Ejendommen er anskaffet i sommeren 2015, og renoveret i perioden frem til januar 2017. Den samlede anskaffelsespris på ejendommen kan ikke opgøres endeligt, hvilket skyldes uoverensstemmelser om endelige afregning af en fagentreprise og totalrådgiveren. Der er indledt voldgiftssager mod entreprenøren, og der forhandles om en løsning med totalrådgiveren.

Det er ikke muligt præcist at vurdere eventuelle konsekvenser af disse tvister på nuværende tidspunkt, men det er UCL's vurdering, at afslutningen af byggesagen ikke vil medføre betydelige yderligere omkostninger for UCL.

Det er UCL's forventning, at voldgiftssager tidligst vil være afsluttet i efteråret 2019.

Tilskud relateret til Frascati-manualens definition

Forskningsområdet er konsolideret og fortsat under positiv udvikling. UCL er i 2018 tildelt en bevilling på 39,0 mio. kr. til forskningsaktiviteter, der ligger inden for Frascati-manualens rammer. Denne bevilling, som blev lanceret i 2013, er et fast tilskudselement, som også optræder i finanslovens overslagsår.

Det er meget væsentligt for UCL's opgave som aktør på det anvendelsesorienterede forskningsområde, at denne bevilling fastholdes.

Midlerne til forskning og udvikling (Frascati-midler) er blevet fordelt til 8 FoU-centre 36,5 mio. kr. Til forskningsunderstøttende aktiviteter disponeres 2,5 mio. kr. og til brug for strategiske forskningsindsatser er disponeret 3,8 mio. kr. Samlet er der disponeret 3,8 mio. kr. mere end der er modtaget i Frascati-tilskud, hvilket er udtryk for at den i egenkapitalen i årsrapporten 2017 hensatte forskningsreserve, nu er disponeret og anvendt.

Ud over bevillingen omfatter forskning inden for Frascati-manualens rammer i UCL også indtægter fra eksternt finansierede projekter i et omfang af 14,1 mio. kr.

Forbrug af Frascati-midlerne udbetalt af styrelsen.

I mio. kr.	2018	2017	2016	2015
Modtaget tilskud fra UFM	39,0	37,9	37,3	37,2
Forbrugte midler fra UFM	-48,5	-44,3	-37,5	-37,2
Akkumuleret resultat	0,0	9,5	15,9	16,1

Afrapportering vedr. UC-effektiviseringsprogrammet

Nedenstående skema viser udviklingen i administrationsprocenten i perioden fra 2015-2018.

Administrationsprocent	2018	2017	2016	2015
Omkostninger (mio. kr.)				
Omkostninger ledelse og administration	95	96	102	89
Omkostninger i alt, ekskl. finansielle og ekstraordinære poster	811	790	798	786
Administrationsprocenten	11,7%	12,2%	12,8%	11,3%

UCL's administrationsprocent er faldet med 1,1 procentpoint fra 2016 til 2018.

UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole har i 2018 realiseret projekt Samtalesystem som en del af det sektorfælles effektiviseringsprogram. Projekterne er finansieret med tilskud fra effektiviseringspuljen på 128 mio. kr., som Folketinget bevilligede på finanslov 2012.

Samtalesystem.

Professionshøjskolerne fik i 2017/2018 udviklet et fælles system til håndtering af optagelsessamtaler med kommende studerende på grunduddannelserne. Systemet blev implementeret i forbindelse med optagelsessamtalerne på læreruddannelsen i foråret 2018. UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole har siden taget systemet i anvendelse på én anden uddannelse (Ergoterapeutuddannelsen). Projektet er støttet med 1,5 mio. kr. fra effektiviseringspuljen. For UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole estimeres de realiserede nettogevinster at udgøre 0,1 mio. kr. ved udgangen af 2018.

Samtalesystemet har forenklet og effektiviseret planlægningen og afviklingen af samtalerne på professionshøjskolen med en overskuelighed i processen fra start til slut. Systemet indeholder en brugervenlig selvbetjeningsløsning for uddannelsesansøgerne og underviserne, mulighed for dataudtræk og integration til det studieadministrativ kernesystem.

Indkøb

UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole er en institution, der i 2018 er dannet via fusion mellem Erhvervsakademiet Lillebælt og University College Lillebælt. Indkøb er i 2018 foretaget efter de retningslinjer, der var gældende i de to institutioner før fusionen.

Der er igangsat en proces, der har til formål at udforme en fælles indkøbspolitik, -retningslinjer og organisation. Processen forventes afsluttet i 2019.

Fælles for de to tidligere institutioner er, at der er etableret et indkøbsteam, der har det overordnede ansvar for institutionens indkøb. Institutionernes samlede indkøbsteam består af 1,5 årsværk, der sammen med de decentrale indkøbere skal sikre, at indkøb sker bedst og billigt. Decentrale indkøbere rådgives og vejledes løbende af indkøbsteamet.

UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole indgår i UC-ernes indkøbsnetværk og har i flere tilfælde deltaget i fællesudbud med andre UC'er.

Der er i de fusionerede institutioner udarbejdet en indkøbspolitik, der danner grundlag for de fusionerede institutioners indkøb. Indkøbspolitikken kan ses på indkøbsteamets hjemmeside på institutionernes intranet.

Decentrale indkøbere modtager retningslinjer og support fra indkøbsteamet. Der ligeledes forestår den øvrige organisation med support og vejledning ved større indkøb. Det er ligeledes Indkøbsteamet, der vurderer om der er brug for ekstern bistand i forbindelse med større indkøb, opslag eller udbud.

Institutionen har indkøbt SAS indkøbsanalyzesystemet og Comcare kontraktregistreringssystem. Systemerne er indkøbt med det formål at etablere en løbende registrering, der kan sikre løbende opfølgning på indkøb. Systemerne er under implementering og har på grund af fusionen været sat i bero indtil det har været muligt at konsolidere implementeringen i ét fælles system. Det forventes, at første rapportering bliver i foråret 2019.

Ledelsen informeres i forbindelse med alle væsentlige indkøb, der har været i udbud. Ved meget store indkøb informeres ledelsen og bestyrelsen løbende i udbudsprocessen.

I forbindelse med implementering af SAS indkøbsanalyse, vil der blive udformet rapporter, der har til formål at informere ledelsen og bestyrelsen.

2. Hoved- og nøgletal

Hovedtal (mio. kr.)	2018	2017	2016	2015	2014
Resultat					
Omsætning i alt	848	824	806	820	833
Omkostninger i alt	-811	-790	-798	-786	-795
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	37	34	8	34	38
Finansielle poster i alt	-17	-16	-5	-4	-2
Resultat før ekstraordinære poster	20	18	3	30	36
Ekstraordinære poster i alt	0	0	0	0	0
Årets resultat	20	18	3	30	36
Balance					
Anlægsaktiver i alt	1.072	1.116	1.112	760	243
Omsætningsaktiver i alt	141	149	168	296	439
Balancesum	1.213	1.265	1.280	1.056	682
Egenkapital	368	349	324	338	302
Langfristede gældsforpligtigelser i alt	563	594	618	381	105
Kortfristede gældsforpligtigelser i alt	282	322	338	337	275
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	59	53	152	29	61
Investeringsaktivitet	21	-36	-371	-530	-119
Finansieringsaktivitet	-34	-16	224	288	-4
Nettopengestrøm	46	1	5	-213	-62

Hovedtal	2018	2017	2016	2015	2014
Regnskabsmæssige nøgletal:					
Overskudsgrad	2,4	2,2	0,4	3,7	4,3
Likviditetsgrad	65	57	61	107	204
Soliditetsgrad	30	28	25	32	44
Finansieringsgrad	53	53	56	51	45

Forklaring af nøgletal:

Overskudsgrad:	Resultat før ekstraordinære poster / Omsætning i alt * 100
Likviditetsgrad:	Omsætningsaktiver i alt / Kortfristet gæld i alt ekskl. Feriepengeforpligtelser * 100
Soliditetsgrad:	Egenkapital i alt / Aktiver i alt * 100
Finansieringsgrad:	Langfristet gæld i alt / Materielle anlægsaktiver i alt * 100

Nøgletal for studieaktivitet:	2018	2017	2016	2015	2014
Studieaktivitet - Ordinære videregående uddannelser					
Teori STÅ	7.565	7.438	7.043	7.036	6.863
Heraf teori STÅ – undervisning udlagt til andre	0	0	0	0	0
Heraf teori STÅ–undervisning gennemført for andre	0	0	0	0	0
Praktik STÅ	2.006	1.959	1.978	1.865	1.912
Heraf praktik STÅ – undervisning udlagt til andre	0	0	0	0	0
Heraf praktik STÅ – undervisning gennemført for andre	0	0	0	0	0
Studenterårsværk i alt ekskl. udlagt undervisning til andre	9.571	9.397	9.021	8.901	8.775

Nøgletal for studieaktivitet (fortsat):	2018	2017	2016	2015	2014
Studieaktivitet - Åben uddannelse					
Åben uddannelse - Videregående uddannelser	986	1.043	1.129	1.195	1.261
- Heraf åben uddannelse – undervisning udlagt til andre	0	0	0	0	0
- Heraf åben uddannelse – undervisning gennemført for andre institutioner	0	0	0	0	0
Åben uddannelse – Ikke videregående niveau/øvrige uddannelser	0	0	0	0	0
- Heraf åben uddannelse – undervisning udlagt til andre	0	0	0	0	0
- Heraf åben uddannelse – undervisning gennemført for andre institutioner	0	0	0	0	0
Åben uddannelse i alt	986	1.043	1.129	1.195	1.261
Studieaktivitet - Øvrige uddannelser					
Øvrige tilskudsfinansierede uddannelser	0	0	0	0	0
Øvrige uddannelser i alt	0	0	0	0	0
Studieaktivitet i alt	10.557	10.440	10.150	10.096	10.036
Studieaktivitet – indtægtsdækket virksomhed (omsætning i mio. kr.)	19,4	13,9	15,1	21,3	19,0
Antal dimittender	3.092	2.946	2.956	2.702	2.619

Hoved- og nøgletal for perioden 2014-2017 er udarbejdet som et sammendrag af de fusionerede institutioner Erhvervsakademiet Lillebælt og Professionshøjskolen Lillebælts hoved- og nøgletal i henhold til årsrapporten for 2017.

3. Målrapportering

Den strategiske rammekontrakt er indgået medio 2018 samme år, som UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole blev dannet, og denne afrapportering baserer sig på situationen i 2018.

Det vurderes at der i 2018 overordnet set er sket fremskridt i realiseringen af de aftalte mål i den strategiske rammekontrakt. Der er en tilfredsstillende situation omkring institutionens vidensarbejde om end der fortsat er en tydelig ambition om at løfte området yderligere i de kommende år (målområde 4). Der er en høj deltagertilfredshed på kompetenceudviklingsområdet og et godt afsæt for at øge aktivitetsniveauet i de kommende år (Målområde 3). Der er uddannelser hvor der skal arbejdes på at øge dimittendbeskæftigelsen, men generelt vurderer dimittenderne, at deres uddannelse ruste dem til deres fremtidige jobs (Målområde 2). Der er en positiv udvikling i studieintensiteten, men fortsat for stor spredning imellem uddannelserne og flere uddannelser er fortsat på et utilfredsstillende niveau. Som det gælder for studieintensiteten er frafaldsniveauet meget forskelligt på tværs af uddannelsesområder. En del uddannelser har et uacceptabelt frafald i løbet af første studieår. Samarbejdet med praksis er et fælles styrkeområde på tværs af uddannelserne i UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole og er en vigtig styrkeposition i bestræbelser på at skabe højst muligt læringsudbytte (Målområde 1)

Studerende på UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole opnår højst muligt læringsudbytte gennem fremragende uddannelse

Vurderingen af dette mål baserer sig på data fra Læringsbarometeret, der opgør de studerendes vurdering af en række forhold af relevans for målet. Herudover indgår data om frafald i løbet af første studieår.

Der er tre væsentlige elementer i dette strategiske mål, som skal øge kvaliteten i læringsaktiviteterne og forbedre dimittendernes kompetenceniveau, når de træder ud på arbejdsmarkedet. I det følgende vurderes status på disse tre delelementer:

Undervisning i UCLs uddannelser foregår i et udstrakt samarbejde med praksis. Alle uddannelser har tæt praksistilkobling både igennem praktikperioder af varierende længde og i sundhedsuddannelserne i perioder med klinisk undervisning af betydeligt omfang. Herudover eksperimenteres med stærkere samarbejde med virksomheder i uddannelsernes teoridele, således at praksissamarbejde ikke alene foregår i praktikken. Der er i 2018 udarbejdet uddannelsesvarianter, hvor uddannelsesforløbet gennemføres i samarbejde med bestemte aftagere, f.eks. traineeuddannelsen på lærerområdet, der nu også gennemføres i samarbejde med Fredericia kommune.

Den samlede vurdering er, at samarbejdet med praksis er et fælles styrkeområde på tværs af uddannelserne i UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole.

Ambitionen om at øge de studerendes studieintensitet rummer en betydelig udfordring. Studieintensiteten varierer på tværs af UCLs uddannelsesportefølje og er på flere uddannelser på et utilfredsstillende niveau, selv om status for 2018 er mere tilfredsstillende end i de foregående år. Data fra Læringsbarometer peger på en positiv udvikling, der forventes fastholdt og yderligere udbygget i de kommende år.

Denne positive udvikling indebærer dog ikke, at status for dette væsentlige element er tilfredsstillende.

Fastholdelsen søges primært øget gennem reduktion af frafaldet i de to første semestre. Som det gælder for studieintensiteten er status meget forskellig på tværs af uddannelsesområder. En del uddannelser har et uacceptabelt frafald i løbet af første studieår i forhold til de mål, der indgår i UCLs kvalitetssystem.

Den generelle vurdering er, at der ikke er gjort tilstrækkelige fremskridt i 2018, og at der i de kommende år skal gøres yderligere vejledningsmæssigt og pædagogisk for at nedbringe frafaldet.

UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole

Der skal fokuseres yderligere på studiestartsprogrammer, som understøtter de nye studerendes proces fra ungdomsuddannelse til videregående uddannelse.

Der skal sikres tættere opfølgning af de studerendes fremdrift igennem intensiveret samarbejde mellem studieadministration, studievejledning og uddannelserne.

Dimittender fra UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole har relevante kompetencer med særligt fokus på fremtidssikrede teknologiske og digitale kompetencer

Vurderingen af dette mål har afsæt i data om undervisernes digitale kompetenceniveau og ledighedstal for dimittender fra hhv. tidligere EAL og tidligere UCL. På de øvrige indikatorer under målet foreligger der ikke data for 2018.

Hovedelementerne i dette mål er dimittendernes beskæftigelsessituation, aftagernes vurderinger af de studerendes kompetencer, undervisernes digitale og teknologiske kompetenceniveau samt dimittendernes og de studerendes vurderinger af uddannelsesforløbenes arbejdsmarkedsrelevans.

På de fleste uddannelsesområder er beskæftigelsessituationen for dimittender tilfredsstillende og bedre end for dimittender fra videregående uddannelser generelt. Der er tydelige forskelle mellem uddannelser, der retter sig mod velfærdsområdet, hvor ledigheden er lav og uddannelserne, der retter sig imod jobs på det private arbejdsmarked.

Nærmere bestemt vurderes følgende uddannelser at have en utilfredsstillende høj dimittendledighed: administrationsbacheloruddannelsen, ergoterapeutuddannelsen, uddannelserne inden for international handel og markedsføring, international hospitality management samt IT – uddannelserne.

Der er igangsat to typer af aktiviteter til adressering af disse uddannelsers dimittendledighed – dels arbejdes der med at forny uddannelsernes faglige indhold, således at attraktiviteten for aftagermarkedet stiger, dels arbejdes der med at profilere de relativt ukendte uddannelsesområder for relevante aftagermiljøer. Der er ikke gennemført målinger af aftagernes vurderinger af de studerendes kompetencer i 2018. Tidligere målinger viser positive vurderinger, og de løbende tilbagemeldinger fra aftagervirksomheder gennem uddannelsesudvalg og andre fora er positive.

De studerende vurderer generelt, at deres uddannelser ruste dem til deres fremtidige jobs.

Undervisernes digitale og teknologiske kompetenceniveau er en nøgelfaktor, når de studerendes niveau skal løftes. Der er derfor i 4. kvartal 2018 gennemført en måling blandt alle undervisere af det digitale kompetenceniveau. Målingen viser, at der er en meget stor og også for stor spredning i undervisergruppens digitale kompetenceniveau. Målingen viser endvidere, at der er stor spredning inden for alle uddannelsesområder. På baggrund af målingen vil der i 2019 blive iværksat kompetenceudviklingsinitiativer, der løfter undervisergruppens digitale kompetencer.

UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole bidrager med et alsidigt udbud til kompetenceudvikling af medarbejdere i privat og offentligt regi

Vurderingen af dette mål baserer sig på data om de videreuddannelsesstuderendes vurdering af udbytte og relevans. Videreuddannelsesstuderende er deltagere i såvel akademiuddannelser som diplomuddannelser. I vurderingen indgår endvidere omfanget af aktiviteter for det private arbejdsmarked målt i antallet af årlige deltagere og årsomsætning. På de øvrige indikatorer foreligger der ikke data for 2018.

UCL ønsker at øge kvaliteten og omfanget af efter- og videreuddannelse for personer på arbejdsmarkedet. Det er en central målsætning for fusionen af de to tidligere institutioner, at kompetenceudvikling af medarbejdere på arbejdsmarkedet skal styrkes, og det er således en af fem hovedbegrundelser, der indgår i fusionsgrundlaget.

UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole

De studerende på akademi- og diplomuddannelserne tilkendegiver generelt stor tilfredshed med udbytte og relevans, og vurderingen er, at det er en sikker indikator på god kvalitet.

Opgørelsen af aktivitetsniveauet for 2018 på det private arbejdsmarked er gennemført for første gang og viser som forventet, at UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole overvejende betjener det offentlige arbejdsmarked og kun i mindre grad det private arbejdsmarked, hvis man tager størrelsesforholdene mellem medarbejdere i hhv. offentlig og privat ansættelse i betragtning. Opgørelsen dokumenterer således antagelsen om, at der er et stort udviklingspotentiale for aktivitetsudvikling på det private område, og dette er et centralt fokusområde i de kommende år.

Samlet set er vurderingen, at der er med høj deltagerfredshed er et godt kvalitetsmæssigt afsæt for at øge aktivitetsniveauet i de kommende år.

UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole udvikler og omsætter viden til gavn for uddannelser og praksis

Vurderingen baserer sig på data om antallet af studerende, undervisere og virksomheder i forsknings- og udviklingsaktiviteter, antallet af medarbejdere med færdiggjort ph.d./under uddannelse til ph.d. samt antallet af videnpublikationer. Der er således tilvejebragt data for alle indikatorer.

UCL har høje ambitioner for udvikling og omsætning af relevant viden i uddannelser, efter- og videreuddannelser og direkte til praksis igennem samarbejdsprojekter. En styrkelse af denne dimension er en af hovedbegrundelserne for fusionen, og det indgår som en af fem hovedbegrundelser for fusionen. Perspektivet er, at et solidt funderet videngrundlag er en væsentlig kvalitetsparameter i alle uddannelsesmiljøer i UCL.

Der er en stærk tradition for at inddrage studerende, virksomheder og undervisere i FoU - projekter i begge de tidligere institutioner. Data for 2018 viser, at der er omfattende og tilfredsstillende inddragelse af studerende, virksomheder og undervisere.

Der er målt i forhold til årene før 2018 et støt stigende antal medarbejdere med afsluttet ph.d. – grad, og også et passende antal ansatte, der er i gang med ph.d. – forløb, dog altovervejende inden for den tidligere professionshøjskoles uddannelsesområder.

Det samme billede gør sig gældende i forhold til antallet af videnpublikationer og omfanget af forsknings- og udviklingsaktiviteter med ekstern finansiering. Uddannelsesmiljøerne fra det tidligere erhvervsakademi har kun i meget begrænset omfang været aktive inden for forsker kvalificering og publicering.

Vurderingen af status for 2018 er, at der er en tilfredsstillende situation, men også at ambitionen for de kommende år er at løfte området på tværs af hidtidige institutionstilhør.

4. Regnskab

4.1 Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskab (regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (WWW.modst.dk/oekonomi/oeav).

Årsrapporten for regnskabsåret 2018 er UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskoles 1. årsrapport efter fusionen mellem Erhvervsakademiet Lillebælt og University College Lillebælt den 1. januar 2018. De fusionerede institutioner har forud for fusionen været underlagt samme regelsæt for udarbejdelse af årsrapporten, hvilket medfører at årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, og samme regnskabsprincipper som er anvendt i den fælles regnskabsopstilling og åbningsbalance pr 1. januar 2018.

Årsrapportens sammenligningstal er i resultatopgørelsen et sammendrag af årsrapporterne for 2017 i de fusionerede institutioner, mens sammenligningstallene i balancen er åbningsbalance pr. 1. januar 2018 i henhold til den fælles regnskabsopstilling for den fusionerede institution.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører, uanset betalingstidspunktet.

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,

- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under andre tilgodehavender, henholdsvis anden langfristet gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen henholdsvis balancedagens kurs, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

Segmentoplysninger

Der gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed
- Undervisningsmiddelcenterfunktionen

Indirekte omkostninger henført til virksomhedens indtægtsdækkede virksomhed er baseret på en omsætningsnøgle. En andel af følgende omkostninger henføres til aktiviteten: Ledelse og administration, bygningsdrift, markedsføring og IT.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling"

Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af en formålsopdeling af omkostningerne.

De valgte hovedformål er

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Formålene omfatter udgifter fordelt på løn, øvrige omkostninger og afskrivninger.

Udviklingsomkostninger

Udviklingsomkostninger udgiftsføres i det år, hvori de er afholdt.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapir samt amortisation af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån til finansiering af fremstilling af større materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen, såfremt de vedrører fremstillingsperioden.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Indretning af lejede lokaler	10 år	Dog maksimalt lejeperioden
Bygninger (restværdi op til 50 %)	50 år	
Bygningsrenoveringer, op til	30 år	
Bygningsinstallationer	10 - 30 år	
Inventar og undervisningsudstyr	5 - 10 år	
IT-udstyr	3 år	

Anskaffelser under 50.000 kr. (ekskl. moms) udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Nedskrivning af ejendomme til salg.

Der er inden for rammerne af de generelle bestemmelser om nedskrivning mulighed for at nedskrive ejendomme, hvor aktiviteten er ophørt og som samtidig er sat til salg med udgangspunkt i offentlig ejendomsvurdering eller anden ekstern vurdering.

Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer indregnet under anlægsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Deposita måles til amortiseret kostpris, svarende til nominal værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til

amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelse består af modtagne betalinger som indtægtsføres i det efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts- investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likviditet, samt institutionens likviditet ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for afskrivninger og andre ikke kontante driftsposter, avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver samt ændring i driftskapital.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og værdipapirer opført under omsætningsaktiver og med fradrag af bankgæld opført under passiver.

4.2 Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

	Note	2018	2017
			I tkr.
Statstilskud	1	697.473.133	672.775
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	150.705.109	151.154
Omsætning i alt		848.178.242	823.929
Undervisningens gennemførelse	3	490.653.004	465.693
Markedsføring	4	15.866.183	13.982
Ledelse og administration	5	94.820.114	95.638
Bygningsdrift	6	85.563.961	95.791
Aktiviteter med særlige tilskud	7	54.088.331	56.443
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	8	69.642.113	62.479
Omkostninger i alt		810.633.706	790.026
Resultat før finansielle poster		37.544.536	33.903
Finansielle indtægter	9	99	194
Finansielle omkostninger	10	-17.347.616	-16.189
ÅRETS RESULTAT		20.197.019	17.908

4.3 Balance 31. december 2018

	Note	31-12-2018	01-01-2018
			I tkr.
AKTIVER			
Indretning af lejede lokaler		2.116.451	2.491
Grunde og bygninger		1.015.198.548	1.050.000
Udstyr og inventar		50.402.009	60.132
Materielle anlægsaktiver	11	1.067.717.008	1.112.623
Deposita		3.676.578	3.637
Finansielle anlægsaktiver	12	3.676.578	3.637
Anlægsaktiver i alt		1.071.393.586	1.116.260
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		10.282.453	11.934
Andre tilgodehavender		12.807.984	24.076
Periodeafgrænsningsposter		9.080.043	8.957
Tilgodehavender		32.170.480	44.967
Likvide beholdninger		109.100.412	104.074
Omsætningsaktiver i alt		141.270.892	149.041
AKTIVER I ALT		1.212.664.478	1.265.301

	Note	31-12-2018	01-01-2018
			I tkr.
PASSIVER			
Egenkapital 31/12 1990		1.145.664	1.146
Egenkapital 31/12 2001		227.100	227
Henlæggelser		2.285.000	2.285
Egenkapital i øvrigt	13	364.099.467	345.271
Egenkapital i alt		367.757.231	348.929
Realkreditgæld	14	511.594.212	543.333
Anden langfristet gæld	15	8.839.382	9.950
Renteswap-aftaler	16	42.292.544	40.924
Langfristede gældsforpligtelser i alt		562.726.138	594.207
Kortfristet del af langfristet gæld	14-16	15.233.965	16.509
Gæld til pengeinstitutter		0	41.190
Skyldig løn		25.879.475	24.761
Feriepengeforpligtelser		65.640.230	63.923
Mellemregning Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte		52.266.513	65.342
Leverandører af varer og tjenesteydelser		22.347.491	25.362
Anden gæld		67.051.457	54.218
Periodeafgrænsningsposter		33.761.978	30.860
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		282.181.109	322.165
Gældsforpligtelser i alt		844.907.247	916.372
PASSIVER I ALT		1.212.664.478	1.265.301
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	17		
Andre forpligtelser	18		

4.4 Pengestrømsopgørelse for 1. januar – 31. december

	2018	2017
		I tkr.
Årets resultat	20.197.019	17.908
Regulering af pengestrømsforhold		
Af- og nedskrivninger og andre ikke kontante driftsposter	32.144.387	33.097
Tilbageførte af- og nedskrivninger	-8.403.802	0
Ændring i driftskapital vedrørende		
Tilgodehavender	12.795.906	21.274
Kortfristede gældsforpligtelser	2.481.063	-18.560
Pengestrøm fra driftsaktivitet	59.214.573	53.719
Køb af materielle anlægsaktiver	-19.790.957	-36.680
Salg af materielle anlægsaktiver	40.956.370	0
Køb af finansielle anlægsaktiver	-39.193	-19
Salg af finansielle anlægsaktiver	0	20
Pengestrøm fra investeringsaktivitet	21.126.220	-36.679
Nyoptaget langfristet gæld	0	133.312
Afdrag på langfristet gæld	-14.611.780	-16.781
Indfrielse langfristet gæld	-19.512.497	-133.376
Pengestrøm fra finansieringsaktivitet	-34.124.277	-16.845
Ændring i likviditet i alt	46.216.516	195
Likvider inkl. obligationer og anvendt driftskredit pr. 1. januar	62.883.896	62.689
Likvider inkl. obligationer og anvendt driftskredit pr. 31. dec.	109.100.412	62.884

4.5 Noter til årsrapporten

		2018	2017
			I tkr.
1	Statstilskud		
	Undervisningstaxameter	550.461.542	534.046
	Fællesudgiftstilskud	14.287.301	14.459
	Bygningstaxameter	69.775.313	65.727
	Forsknings- og udviklingsaktiviteter	39.045.291	37.970
	Særlige tilskud	23.903.686	20.573
		697.473.133	672.775
2	Deltagerbetaling og andre indtægter		
	Deltagerbetaling	61.791.464	75.293
	Anden ekstern rekvirentbetaling	23.727.395	15.766
	Forsknings- og udviklingsaktiviteter	14.146.670	16.383
	Andre indtægter	51.039.580	43.712
		150.705.109	151.154
3	Undervisningens gennemførelse		
	Løn og lønafhængige omkostninger	371.057.191	358.397
	Afskrivninger	9.703.521	9.656
	Øvrige omkostninger	109.892.292	97.640
		490.653.004	465.693
4	Markedsføring		
	Løn og lønafhængige omkostninger	8.569.242	7.517
	Øvrige omkostninger	7.296.941	6.465
		15.866.183	13.982

		2018	2017
			I tkr.
5	Ledelse og administration		
	Løn og lønafhængige omkostninger	67.381.478	69.304
	Afskrivninger	1.715.416	1.554
	Øvrige omkostninger	25.723.220	24.780
		94.820.114	95.638
6	Bygningsdrift		
	Løn og lønafhængige omkostninger	9.971.192	9.958
	Afskrivninger	20.043.020	21.267
	Øvrige omkostninger	55.549.749	64.566
		85.563.961	95.791
7	Aktiviteter med særlige tilskud		
	Løn og lønafhængige omkostninger	31.456.587	33.960
	Afskrivninger	682.430	621
	Øvrige omkostninger	21.949.314	21.862
		54.088.331	56.443
8	Forsknings- og udviklingsaktiviteter		
	Løn og lønafhængige omkostninger	55.676.986	48.854
	Øvrige omkostninger	13.965.127	13.625
		69.642.113	62.479
9	Finansielle indtægter		
	Renteindtægter og andre finansielle indtægter	99	101
	Kursgevinster værdipapirer	0	93
		99	194
10	Finansielle omkostninger		
	Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	17.347.616	16.189
		17.347.616	16.189

		Indretning og lejede lokaler	Grunde og bygninger	Udstyr og inventar
11	Materielle anlægsaktiver			
	Anskaffelsessum 1. januar 2018	5.532.427	1.105.351.824	133.751.180
	Overførsel af aktiver	-323.081	323.081	
	Tilgang i årets løb	0	12.906.078	6.884.879
	Afgang i årets løb	0	-38.905.301	-2.051.069
	Anskaffelsessum 31. december 2018	5.209.346	1.079.675.682	138.584.990
	Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar 2018	-3.041.041	-55.352.115	-73.619.267
	Overførsel af aktiver	323.081	-323.081	
	Årets af- og nedskrivninger	-374.935	-15.154.669	-16.614.783
	Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	6.352.731	2.051.069
	Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december 2018	-3.092.895	-64.477.134	-88.182.981
	Bogført værdi 31. december 2018	2.116.451	1.015.198.548	50.402.009

Kontantvurderingen af grunde og bygninger udgør ved den almindelige vurdering pr. 1. oktober 2018, 447,1 mio. kr.

		2018	2017
			I tkr.
12	Finansielle anlægsaktiver		
	Deposita		
	Kostpris 1. januar	3.637.385	3.638
	Tilgang i årets løb	39.193	19
	Afgang i årets løb	0	-20
	Kostpris 31. december	3.676.578	3.637

		2018	2017
			I tkr.
13	Egenkapital i øvrigt		
	Frie reserver 1. januar	341.470.870	311.739
	Henlagt forskningsreserve primo	3.800.000	8.703
	Saldo 1. januar	345.270.870	320.442
	Regulering Swap-aftale	-1.368.422	6.921
	Henlæggelse af årets resultat		
	Regulering forskningsreserve	-3.800.000	-4.903
	Ikke bundet henlæggelse	23.997.019	22.811
	Saldo 31. december	364.099.467	345.271

14 Realkreditgæld						
Bygning	Lånetype	Rente	Hovedstol	Restgæld ult. 2018	Lånet udløber	Afledte Finansielle instrumenter
Niels Bohrs Alle 1, 5230 Odense M	RD Cior6, D-serie 12F	Var. rente	143.955.000	127.550.120	26 år 7 mdr.	SWAP
Niels Bohrs Alle 1, 5230 Odense M	RD Cior6, D-serie 12F	Var. rente	22.401.000	20.064.119	26 år 11 mdr.	SWAP
Niels Bohrs Alle 1, 5230 Odense M	RD Cior6, D-serie 12F	Var. rente	94.044.000	87.775.512	28 år 0 mdr.	SWAP
Seebadsgade 1, 5000 Odense C	Obligationslån	2%	139.809.000	139.809.000	28 år 0 mdr.	
Seebadsgade 1, 5000 Odense C	Rentetilpasning	1%	70.900.000	65.157.114	27 år 0 mdr.	
Seebadsgade 1, 5000 Odense C	Kontantlån	2%	57.304.000	53.580.011	27 år 6 mdr.	
Klostervænget 2-4, 5700 Svendborg	RD Cior6, D-serie 12F	Var. rente	13.000.000	12.091.640	27 år 11 mdr.	
Vejlevej 2, 7300 Jelling	Var. Obligationslån	Var. rente	39.540.000	25.217.806	16 år 9 mdr.	Renteloft 5%
Skårup Kirkebakke, 5700 Svendborg	Tilpasningslån	0%	2.000.000	1.011.697	12 år 3 mdr.	
Skårup Kirkebakke, 5700 Svendborg	Var. Obligationslån	Var. rente	9.418.406	5.884.362	16 år 6 mdr.	Renteloft 6%
I alt			592.371.406	538.141.381		

Vedrørende Realkreditlån på Niels Bohrs Allé er den variable rente delvist fastlåst via indgåelse af rente SWAP. Den fastlåste rente dækker en restgælden på 226,9 mio. kr.

		31-12-2018	01-01-2018
			I tkr.
15	Anden langfristet gæld		
	Valutalån pr. 31. december	9.949.596	11.008
	Kortfristet del af lån	1.110.214	1.058
	Langfristet del af valutalån	8.839.382	9.950
	Afdrag der forfalder efter 5 år	3.757.608	5.129
16	Rente SWAP-aftaler		
	SWAP pr. 31. december	42.292.544	40.924
	Kortfristet del af SWAP	0	0
	Langfristet del af SWAP	42.292.544	40.924
	Afdrag der forfalder efter 5 år	42.292.544	40.924

17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på 1.015,2 mio. kr. er stillet til sikkerhed for prioritetsgæld 538,1 mio. kr.

Tinglyst ejerpantebrev på 11,5 mio. kr. i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på 634,1 mio. kr.

18 Andre forpligtelser

Huslejeforpligtelser

Huslejeforpligtelsen udgør 95,9 mio. kr. fordelt på 5 lejemål. Den gennemsnitlige restløbetid på huslejekontrakter er 82,5 måneder.

Service- og licensaftaler m.m.

Der er indgået service- og licensaftaler med en forpligtelse på kr. 5,5 mio. kr. Aftalerne kan opsiges med 3 til 36 måneders varsel.

4.6 Særlige specifikationer

	2018	2017
		I tkr.
Personaleomkostninger		
Lønninger	470.002.878	456.029
Pensioner	74.109.800	71.961
Andre omkostninger til social sikring	7.945.280	8.033
Personaleomkostninger i alt	552.057.958	536.023
Personaleårsværk		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	1.010	1.014
Andel i procent ansat på sociale vilkår	3,3	3,7
Revisor		
Honorar for revision	658.200	652
Andre ydelser	297.250	381
Revision i alt	955.450	1.033

Undervisningsmiddelcenterfunktionen	2018	2017
Tilskud	22.195.823	22.058
Andre indtægter	12.886.421	11.340
Indtægter i alt	35.082.244	33.398
Lønomkostninger	12.233.281	12.773
Øvrige omkostninger	21.205.329	19.879
Omkostninger i alt	33.438.610	32.652
Resultat	1.643.634	746

	2018	2017	2016	2015
Indtægtsdækket virksomhed				
Indtægter	19.393.297	13.915.790	15.066.426	21.322.859
Direkte og indirekte lønomkostninger	-6.939.887	-5.496.765	-6.114.869	-9.226.819
Andre direkte og indirekte omkostninger	-8.433.977	-6.479.594	-5.816.468	-8.612.067
Resultat	4.019.433	1.939.431	3.135.089	3.483.973
Akkumuleret resultat (egenkapital)	29.215.219	25.195.786	23.256.355	20.121.266

Fripladser og stipendier				
Uddannelse	Antal indskrevne studerende på hele eller delvise fripladser	Antal modtagere af stipendier	Forbrug af fripladser i t. kr.	Forbrug af stipendier i t. kr.
Sygeplejerskeuddannelsen	5	5	138	175
IT- og elektronikteknologi	1	1	44	22
Socialrådgiveruddannelsen	1	1	27	21
Logistikøkonom	1	1	24	12
Markedsføringsøkonom	1	1	24	12
Int. Hospitality Management	1	1	4	2
Serviceøkonom	2	2	92	46
Innovation	2	2	48	24
Bygningskonstruktør	5	5	136	68

Akkumuleret resultat over seneste fire år i t. kr.					
År	Beholdning primo	Overført fra Styrelsen for Videregående Uddannelser	Overført overskud vedr. Udenlandske betalings-studerende	Forbrug i regnskabsåret	Beholdning ultimo
2015	2.517	1.464	0	1.047	2.934
2016	2.934	1.244	0	1.313	2.865
2017	2.865	1.201	0	1.240	2.826
2018	2.826	0	0	919	1.907
Hensat til afgivne tilsagn pr. 31. december 2018					132

Omkostninger ved Centre For Undervisningsmidler ved UCL fordelt på opgaver og art										
2018 i mio. kr.										
Ordinære driftsomkostninger	0,48	3,62	1,54	1,62	0,81	0,78	0,42	4,28	0,71	1,44
<i>Heraf husleje mv.</i>	0,09	1,20	0,28	0,30	0,14	0,14	0,08	0,78	0,13	0,30
<i>Heraf lønninger og personaleomkostninger</i>	0,39	2,41	1,26	1,32	0,66	0,64	0,34	3,49	0,58	1,14
Andre ordinære driftsomkostninger	0,48	1,24	0,10	0,41					5,37	9,41
<i>Heraf eksterne indkøb</i>	0,27	0,52	0,10							
<i>Øvrige omkostninger</i>										
Total	0,96	4,86	0,10	2,03	0,81	0,78	0,42	4,28	6,08	10,85
Inkluderet i ovenstående er følgende omkostninger afholdt på vegne af CFU-DK										
Korrigeret total	0,96	4,86	0,10	2,03	0,81	0,78	0,42	4,28	6,08	10,85
Inkluderet i ovenstående er følgende kontingentbetaling og andre overførsler til CFU-DK										0,70

5. Påtegninger

5.1 Ledelsespåtegning

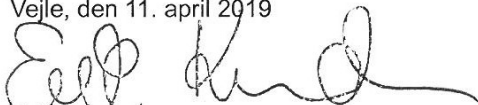
Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2018 for UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vejle, den 11. april 2019

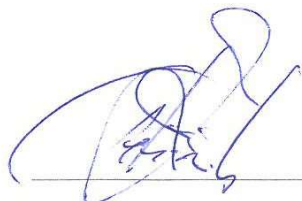


Erik Knudsen
Rektor

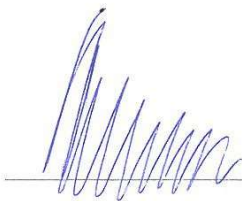
Endvidere erklærer bestyrelsen, at habilitetsbestemmelserne i § 14, stk. 6 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser er overholdt. (Revisionen af årsrapporten omfatter ikke bestyrelsens habilitetserklæring).

Odense, den 11. april 2019

Bestyrelse



Peter Zinck (formand)



Poul Erik Madsen (næstformand)



Jens Nyeng Christiansen



John Christiansen



Lasse Porsgaard Birkelund



Lone Engberg Thomsen

Birgit Pia Tørving



Jacob Bjerregaard



Morten Weiss-Pedersen




Peter Rahbæk Juel



Henrik Damsgaard



Claus Svold



Jani Lykke Methmann



Kristina Kjær Lauridsen



Lasse Tage Bonnén Nielsen



Leila Damkjær Pedersen



Andreas Kjeldsen

5.2 Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes regnskabsparadigme og vejledning for 2018, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets Bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskoles evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets Bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets Bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskoles interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskoles evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 11. april 2019

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR. nr. 20222670



Kim Dalgaard
Statsautoriseret revisor