

Studieordning 2014 – 2016

for byggekoordinatoruddannelsen

Gældende for studiestart efter 2014

Revision af 01.08.2015

Indhold – Fælles del

Indhold – Fælles del	2
1. Studieordningens rammer	3
1.1. Studieordningens ikrafttrædelsesdato	3
1.2. Overgangsordninger	3
2. Optagelse på uddannelsen	4
2.1. Krav til uddannelsen og/eller fagfordeling samt eventuel optagelsesprøve	4
3. Uddannelsens kerneområder	4
3.1. Indhold og læringsmål for kerneområde 1, Byggeri	4
3.2. Indhold og læringsmål for kerneområde 2, Business	7
3.3. Indhold og læringsmål for kerneområde 3, Kommunikation	8
4. Obligatoriske uddannelseselementer	10
4.1. Indhold og læringsmål Kommunikation I	10
4.2. Indhold og læringsmål Byggejura	11
4.3. Indhold og læringsmål Virksomhedsdrift	12
4.4. Indhold og læringsmål Planlægning og processer	12
4.5. Indhold og læringsmål Kommunikation II	14
4.6. Indhold og læringsmål Management	14
4.7. Indhold og læringsmål Ressourcestyring/Fagtilsyn	15
4.8. Prøve efter 2. semester	17
5. Bundne studieretninger	18
5.1. Læringsmål for Virksomhed	18
5.2. Læringsmål for Entreprise	18
5.3. Læringsmål for Bæredygtighed	19
6. Praktik	20
6.1. Læringsmål for praktik	20
7. Det afsluttende eksamensprojekt	21
7.1. Krav til det afsluttende eksamensprojekt	21
8. Oversigt over eksamener	22
9. Merit	23
9.1. Merit for fag omfattet af studieordningens fællesdel	23
9.2. Dispensationsregler	23
10. Godkendelse	23

1. Studieordningens rammer

1.1. Studieordningens ikrafttrædelsesdato

Studieordningen gælder for studerende med studiestart sommer 2014 med tilbagevirkende kraft, og fællesdelen er fælles for følgende institutioner:

Erhvervsakademi Aarhus
www.eaaa.dk

Erhvervsakademiet Sydvest
www.easv.dk

Erhvervsakademiet Lillebælt
www.eal.dk

Erhvervsakademiet Midtvest
www.eamv.dk

Københavns Erhvervsakademi
www.kea.dk

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse i byggeri og business – Byggekoordinator AK. Nr. 1507 af 16.12.2014

Uddannelsens navn er erhvervsakademiuddannelse i byggeri & business (Byggekoordinator AK), på engelsk Academy Profession Degree Programme in construction and business, construction coordinator. AP Graduate in construction and Business, Construction Coordinator.

Efter bestået uddannelse kan dimittenden anvende titlen Byggekoordinator AK (byggeri & business) eller på engelsk AP Graduate in construction and business, Construction Coordinator. Uddannelsen har samlet set 120 ECTS-point (European Credit Transfer System) og er tilhørende i kvalifikationsramme 5.

Formålet med erhvervsakademiuddannelsen inden for byggeri og business er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde i bygge- og anlægsbranchen med koordination og praktisk ledelse inden for udførelse og optimering af bygge- og anlægsopgaver i offentlige og private virksomheder, nationalt og internationalt. Byggekoordinatoren vil typisk assistere en projektleder på større byggesager og kunne fungere som projektleder med selvstændigt ansvar på mindre byggesager.

1.2. Overgangsordninger

Ingen – ny uddannelse.

2. Optagelse på uddannelsen

2.1. Krav til uddannelsen og/eller fagfordeling samt eventuel optagelsesprøve

Adgang til uddannelsen gives efter afgangsbekendtgørelsen.

Adgang via gymnasial eksamen:

Ingen specifikke adgangskrav.

Adgang via relevant erhvervsuddannelse:

Individuel EUD, bygge og anlæg.

Ingen specifikke adgangskrav.

3. Uddannelsens kerneområder

Uddannelsen indeholder følgende kerneområder:

1. Byggeri (30 ECTS)
2. Business (15 ECTS)
3. Kommunikation (15 ECTS)

I alt 60 ECTS

3.1. Indhold og læringsmål for kerneområde 1, Byggeri

Vægt: 30 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende:

- Skal have viden om ydelsesbeskrivelser fra Danske Arkitektvirksomheder (DANSKE ARK) og Foreningen af Rådgivende Ingeniører (FRI)
- Skal kunne forstå det overordnede indhold af et udbudsmateriale og kunne forstå fagområdet anvendelse af gældende love, bekendtgørelser og almindelige betingelser mv. - fx Almindelige Betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed (AB) i relation til indholdet af udbudsmaterialet på en byggesag
- Skal have viden om væsentlige sammenhænge mellem byggesagen, virksomheden og omverdenen
- Skal have viden om planlægning og styring af arbejdet imellem faggrupperne i de forskellige entreprisformer
- Skal kunne forstå det overordnede indhold af et udbudsmateriale og principperne samt vigtigheden af teknisk granskning af udbudsmaterialet

- Skal have viden om gældende krav til kvalitetssikring og arbejdsmiljø i forbindelse med planlægning og gennemførelse af en byggesag
- Skal i forbindelse med sin granskning have forståelse for byggepladsforholdenes betydning for realisering af entreprisedydelsen
- Skal kunne forstå et byggesagsforløb fra udbud til afleveringsforretning
- Skal have grundlæggende forståelse for de forskellige entreprisformer og deres organisation med fokus på fagentreprenørens rolle i en byggesag
- Skal have viden om praksisnære løsninger i forhold til energi
- Skal have udviklingsorienteret viden om erhvervets anvendelse af relevante digitale værktøjer
- Skal kunne forstå praksis og centralt anvendt teori og metode om rollen som byggekoordinator for en fagentreprise
- Skal have en generel forståelse af begrebet bæredygtighed ved at forstå indholdet i social, økonomisk og miljømæssig kontekst.

Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne vurdere de forskellige entreprisformer
- Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer til at udarbejde byggesagens organisationsdiagram på grundlag af de forskellige entreprisformer, herunder kende fordele og ulemper ved de forskellige entreprisformer samt kunne fastlægge ansvarsfordelingen imellem den projekterende og den udførende
- Skal kunne formidle juridiske problemstillinger til samarbejdspartnere
- Skal kunne vurdere byggesagens aktuelle aftaler i forhold til gældende regler
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger til samarbejdspartnere
- Skal kunne vurdere de væsentligste succeskriterier i en byggeproces
- Skal kunne vurdere, hvorvidt beslutninger i en byggeproces indeholder elementer af bæredygtighed.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger i forbindelse med at planlægge og styre fagentreprisen i byggeprocessen samt opstille og vælge løsningsmuligheder ved hjælp af moderne ledelsesværktøjer samt kunne formidle disse
- Skal kunne anvende centrale digitale planlægningsværktøjer og efter behov kunne udarbejde tids- og bemandingsplaner, samt kunne følge op på disse i forhold til procesopdelt ressourceforbrug
- Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer til at planlægge produktion af en fagentreprise, herunder kunne opstille forslag til procesopdelt ressourceforbrug til de udførende
- Skal kunne vurdere, formidle og implementere relevante gældende krav til kvalitetssikring og arbejdsmiljø i forbindelse med at planlægge og gennemføre en fagentreprise på en byggesag
- Skal kunne vurdere, formidle og implementere relevante gældende krav til arbejdsmiljø i en håndværksvirksomhed
- Skal kunne implementere udbudskrav til bæredygtighed i den praktiske udførsel af byggeriet.

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne håndtere byggeopgavens aktuelle aftaler
- Skal kunne tilegne sig ny viden omkring byggesagens organisation og kunne tilegne sig færdigheder til at agere i den digitale byggeproces

- Skal kunne håndtere virksomhedsfaglige hensyn herunder identificere de væsentligste succeskriterier og risici for en entreprenør i en byggeproces
- Skal kunne deltage i et tværfagligt samarbejde med byggesagens øvrige parter med en professionel tilgang
- Skal kunne håndtere afkodning af detaljeringsgraden af udbudsmaterialet på en byggesag, entrepriseformen, samt kunne fastlægge ansvarsfordelingen imellem den projekterende og den udførende
- Skal kunne håndtere relevante dele af gældende bygningsreglementet
- Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til kerneområdet byggeri
- Skal kunne håndtere samarbejdet imellem bygherre, rådgivere, udførende fag- og underentreprenører, egne håndværkere, leverandører og producenter om gennemførelsen af bygge- og anlægsopgaver
- Skal kunne deltage i planlægning af kvalitetssikring og gennemførelsen af kvalitetssikring på en mindre byggesag
- Skal kunne træffe beslutninger i udførelsesfasen ud fra et bæredygtigheds synspunkt
- Skal kunne inddrage teoretisk og erfaringsbaseret byggefaglig viden i løsning af praksisnære problemstillinger vedr. energi
- Skal kunne deltage i planlægningen og gennemførelsen arbejdsmiljøforhold i en håndværksvirksomhed og på en mindre byggeplads
- Skal kunne deltage i en udbudsproces med en professionel tilgang
- Skal kunne håndtere et udbudsmateriale på en fagentreprise, herunder foretage tværfaglig granskning, afgive tilbud på grundlag af en entreprenørkalkulation indeholdende indhentede tilbud fra underentreprenører, leverandører og producenter, herunder digitalt
- Skal kunne vurdere og forstå kendte sammenhænge i udformningen af byggerier, herunder forhold vedrørende energi.

3.2. Indhold og læringsmål for kerneområde 2, Business

Vægt: 15 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende:

- Skal kunne forstå og agere forretningsmæssigt i en byggevirksomhed, herunder optimere virksomhedens processer og arbejdsgange, udarbejde strategier og markedsføringsplaner, afgive simple tilbud og igangsætte, styre og afslutte små entrepriser
- Skal have udviklingsbaseret viden om de organisatoriske forhold og virksomhedstyper inden for branchen
- Skal kunne forstå væsentlige styringsmekanismer i en virksomhed og en byggesag
- Skal have viden om centrale økonomiske begreber og deres betydning såsom likviditet, dækningsbidrag, risiko, kapacitetsomkostninger, variable omkostninger samt efterkalkulation
- Skal have viden om administrative og ledelsesmæssige rutiner
- Skal have udviklingsbaseret viden om arbejdsmarkedets organisering, ansattes og virksomhedens pligter, rettigheder og praksis
- Skal have udviklingsbaseret viden om forhandlingsmetoder
- Skal kunne forstå faktorer bag medarbejdermotivation/trivsel
- Skal kunne forstå, hvordan medarbejderens forskellige livssituation kan påvirke arbejdsindsatsen
- Skal have viden om central teori og metode i forhold til innovation, logistik og procesoptimering i forbindelse med produktionsplanlægning af en fagentreprises ydelser/delydelser
- Skal have forståelse for betydningen af en velstruktureret erfaringsopsamling.

Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende projektarbejdsform i praksis
- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber i forbindelse med videndeling, læring og samarbejde i forbindelse med studiet
- Skal kunne udarbejde en simpel SWOT-analyse til identifikation af virksomhedens situation og herved skabe overblik over en virksomheds profil
- Skal kunne udarbejde en økonomisk vurdering af en byggesag med fordeling af omkostninger på materialer, lønninger, dækningsbidrag, samt risici
- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber til planlægning og styring
- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber i forhold til at arbejde procesorienteret med planlægningsværktøjer og udarbejdelse af tidsplaner
- Skal kunne formidle problemstillinger og løsningsmuligheder i forhold til samspillet mellem faggrupper
- Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer til at gennemføre arbejdsrelaterede forhandlinger
- Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer til at styre egne arbejdsopgaver, økonomi, likviditetsbudget og tid via digitale værktøjer. Desuden skal resultatet kunne formidles til samarbejdspartnere
- Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer til at udarbejde et enkelt årsregnskab for en mindre entreprenørvirksomhed

- Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer til at udarbejde praksisnær interessentanalyse
- Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer til at udarbejde en risikoanalyse
- Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer til at føre løbende byggeregnskab med tilhørende likviditetsstyring herunder styring af indkøb og akkorder.

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne håndtere byggesagens aktuelle aftaler
- Skal inden for branchen kunne deltage i udførelse af interessentanalyse og risikoanalyse
- Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til kerneområdet business
- Skal kunne styre og formidle opgaver tidsmæssigt og økonomisk for en mindre entreprenør virksomhed.

3.3. Indhold og læringsmål for kerneområde 3, Kommunikation

Vægt: 15 ECTS

Indhold

Den studerende skal kunne formidle praksisnære problemstillinger på tværs af faggrupper samt opstille og vælge faglige løsningsmuligheder. Desuden skal den studerende kunne håndtere kommunikation, der bliver afprøvet i praksis i samarbejde med en virksomhed. Herunder:

- Målgruppeorienteret kommunikation, mundtligt, skriftligt og digitalt
- Vurdere og formidle praksisnære byggefaglige problemstillinger i rapportform, herunder:
 - Teknisk fælleseje
 - Innovativ og tværkulturel kommunikation
 - Kommunikationsmetoder

Læringsmål

Viden

Den studerende:

- Skal have viden om centralt anvendte kommunikationsmetoder
- Skal have viden om kommunikation i et globaliseret samfund
- Skal have indsigt i og kunne forstå kommunikative problemstillinger med fokus på tilrettelæggelse, formidling og konsekvens i uformelle såvel som i formelle virksomhedsrelaterede sammenhænge i bygge- og anlægsbranchen

Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne vurdere erhvervets kommunikative problemstillinger tværfagligt, interkulturelt i forhold til forskellige nationaliteter og personlighedstyper
- Skal kunne vurdere og vælge relevant viden for bygge- og anlægsbranchen i analyse og formidling af praksisnære problemstillinger i rapportform
- Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer i forbindelse med målgruppeorienteret kommunikation indenfor branchen, eksempelvis byggeriets parter, teamkommunikation
- Skal kunne anvende et præcist og nuanceret sprog
- Skal kunne anvende webbaserede kommunikationsformer

- Skal kunne søge, anvende og vurdere teknisk fælleseje, rapporter og andet materiale af relevans for branchen
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder præcist, såvel skriftligt som mundtligt til byggesagens parter ved hjælp af relevante medier
- Skal kunne kommunikere med medarbejdere på tværs af faglige, kulturelle og sproglige barrierer.

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne deltage professionelt og konstruktivt i tværkulturel kommunikation
- Skal kunne deltage i løsning af praksisnære problemstillinger i et tværfagligt samarbejde
- Skal kunne deltage i arbejdsrelaterede forhandlinger
- Skal kunne håndtere kommunikationen med medarbejdere på tværs af faglige, kulturelle og sproglige barrierer
- Skal kunne håndtere den skriftlige, mundtlige og webbaserede kommunikation mellem byggesagens parter om gennemførelsen af bygge- og anlægsopgaver
- Skal kunne deltage i et fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang til kommunikationen, herunder konflikthåndtering, mødeteknik, spørgeteknik, argumentationsteknik
- Skal kunne håndtere kommunikationen, indgå i samarbejdsformer der styrker innovation, produktivitet og kvalitet i byggeriet i såvel formel som uformel sammenhæng
- Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence indenfor kommunikation
- Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i tilknytning til erhvervet.

4. Obligatoriske uddannelseselementer

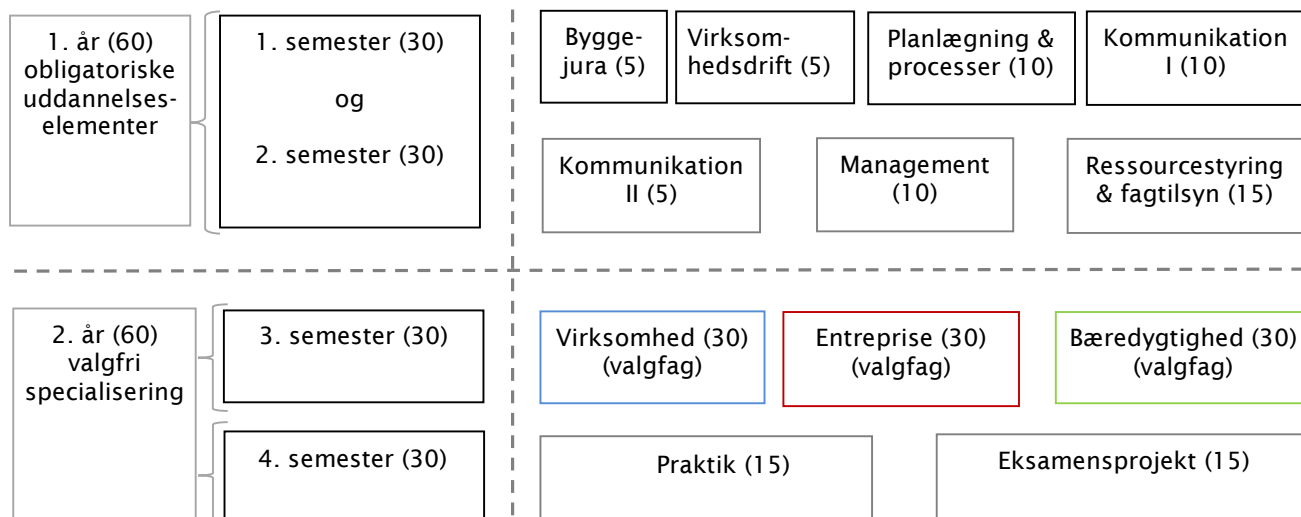
Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer er:

1. Byggevura (5 ECTS)
2. Virksomhedsdrift (5 ECTS)
3. Planlægning & processer (10 ECTS)
4. Kommunikation I (10 ECTS)
5. Kommunikation II (5 ECTS)
6. Management (10 ECTS)
7. Ressourcestyring & fagtilsyn (15 ECTS)

I alt 60 ECTS

De 7 obligatoriske uddannelseselementer afsluttes alle med én samlet prøve.

Uddannelsens struktur i skemaform



Tal refererer til ECTS point. Til fx "Byggevura (5)" menes der, at der er 5 ECTS point til Byggevura.

4.1. Indhold og læringsmål Kommunikation I

Vægt: 10 ECTS

Indhold

Den studerende skal kunne formidle praksisnære problemstillinger på tværs af faggrupper samt opstille og vælge faglige løsningsmuligheder. Desuden skal den studerende kunne håndtere kommunikation, der bliver afprøvet i praksis i samarbejde med en virksomhed. Herunder:

- Målgruppeorienteret kommunikation, mundtligt, skriftligt og digitalt
- Vurdere og formidle praksisnære byggefaglige problemstillinger.

Læringsmål

Viden

Den studerende:

- Skal have viden om centralt anvendte kommunikationsmetoder
- Skal have viden om kommunikation i et globaliseret samfund.

Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne vurdere erhvervets kommunikative problemstillinger tværfagligt, interkulturelt i forhold til forskellige nationaliteter og personlighedstyper
- Skal kunne vurdere og vælge relevant viden for bygge- og anlægsbranchen i analyse og formidling af praksisnære problemstillinger i rapportform
- Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer i forbindelse med målgruppeorienteret kommunikation indenfor branchen eksempelvis byggeriets parter, teamkommunikation
- Skal kunne anvende et præcist og nuanceret sprog
- Skal kunne anvende webbaserede kommunikationsformer.

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne deltage professionelt og konstruktivt i tværkulturel kommunikation
- Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer indenfor kommunikation i bygge- og anlægsbranchen.

4.2. Indhold og læringsmål Byggejura

Vægt: 5 ECTS

Indhold

Den studerende skal kunne forstå det overordnede indhold af udbudsmateriale. Den studerende skal tillige kunne forstå de forskellige entreprisformer samt tværfagligt samarbejde med byggesagens øvrige parter. Herunder:

- Udbudsmateriale
- Indgåelse af aftale
- Entreprisformer og aftale- og kontraktforhold under byggesagens gennemførelse.

Læringsmål

Viden

Den studerende:

- Skal have viden om ydelsesbeskrivelser fra Danske Arkitektvirksomheder (DANSKE ARK) og Foreningen af Rådgivende Ingeniører (FRI)
- Skal kunne forstå det overordnede indhold af et udbudsmateriale og kunne forstå fagområdets anvendelse af gældende almindelige betingelser (fx AB) i relation til indholdet af udbudsmaterialet på en byggesag.

Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne vurdere de forskellige entreprisformer
- Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer til at udarbejde byggesagens organisationsdiagram på grundlag af de forskellige entreprisformer, herunder kende fordele og ulemper ved de forskellige entreprisformer samt kunne fastlægge ansvarsfordelingen imellem den projekterende og den udførende

- Skal kunne formidle juridiske problemstillinger til samarbejdspartnere
- Skal kunne vurdere byggesagens aktuelle aftaler i forhold til gældende regler.

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne håndtere byggesagens aktuelle aftaler
- Skal kunne tilegne sig ny viden omkring byggesagens organisation og kunne tilegne sig færdigheder til at agere i den digitale byggeproces
- Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i indenfor det obligatoriske uddannelseselement.

4.3. Indhold og læringsmål Virksomhedsdrift

Vægt: 5 ECTS

Indhold

Den studerende skal have en overordnet forståelse for, hvordan en virksomhed fungerer økonomisk, organisatorisk samt markedsrettet.

Læringsmål

Viden

Den studerende:

- Skal have viden om væsentlige sammenhænge mellem byggesagen, virksomheden og omverdenen
- Skal have udviklingsbaseret viden om de organisatoriske forhold og virksomhedstyper inden for branchen
- Skal kunne forstå væsentlige styringsmekanismer i en virksomhed og en byggesag
- Skal have viden om centrale økonomiske begreber og deres betydning såsom likviditet, dækningsbidrag, risiko, kapacitetsomkostninger, variable omkostninger samt efterkalkulation.

Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende projektarbejdsform i praksis
- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber i forbindelse med videndeling, læring og samarbejde i forbindelse med studiet
- Skal kunne udarbejde en simpel SWOT-analyse til identifikation af virksomhedens situation og herved skabe overblik over en virksomheds profil
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger til samarbejdspartnere
- Skal kunne udarbejde en økonomisk vurdering af en byggesag med fordeling af omkostninger på materialer, lønninger, dækningsbidrag, samt risici
- Skal kunne vurdere væsentligste succeskriterier i en byggeproces.

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne håndtere virksomhedsfaglige hensyn, herunder identificere de væsentligste succeskriterier og risici for en entreprenør i en byggeproces
- Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer indenfor virksomhedsdrift.

4.4. Indhold og læringsmål Planlægning og processer

Vægt: 10 ECTS

Indhold

Den studerende skal kunne analysere og vurdere samspillet mellem faggrupperne i projekter i bygge- og anlægsbranchen. Herunder:

- Planlægning
- Byggesagsforløb
- Ansvarsfordeling
- Kvalitetssikring og arbejdsmiljø

Læringsmål

Viden

Den studerende:

- Skal have viden om planlægning og styring af arbejdet imellem faggrupperne i de forskellige entreprisformer
- Skal kunne forstå det overordnede indhold af et udbudsmateriale og principperne samt vigtigheden af teknisk granskning af udbudsmaterialet
- Skal i forbindelse med sin granskning have forståelse for byggepladsforholdenes betydning for realisering af entreprisedydelsen
- Skal kunne forstå et byggesagsforløb fra udbud til afleveringsforretning
- Skal have grundlæggende forståelse for de forskellige entreprisformer og deres organisation med fokus på fagentreprenørens rolle i en byggesag
- Skal have viden om gældende krav til kvalitetssikring og arbejdsmiljø i forbindelse med planlægning og gennemførelse af en byggesag.

Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber til planlægning og styring
- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber i forhold til at arbejde procesorienteret med planlægningsværktøjer og udarbejdelse af tidsplaner
- Skal kunne formidle problemstillinger og løsningsmuligheder i forhold til samspillet mellem faggrupper
- Skal kunne vurdere, formidle og implementere relevante gældende krav til kvalitetssikring og arbejdsmiljø i forbindelse med at planlægge og gennemføre en fagentreprise på en byggesag
- Skal kunne vurdere, formidle og implementere relevante gældende krav til arbejdsmiljø i en håndværksvirksomhed

Kompetencer

Den studerende kan:

- Skal kunne deltage i et tværfagligt samarbejde med byggesagens øvrige parter med en professionel tilgang
- Skal kunne håndtere afkodning af detaljeringsgraden af udbudsmaterialet på en byggesag, entreprisformen, samt kunne fastlægge ansvarsfordelingen imellem den projekterende og den udførende.
- Skal kunne håndtere relevante dele af gældende bygningsreglement
- Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer indenfor planlægning og processer i byggesager
- Skal kunne deltage i planlægning af kvalitetssikring og gennemførelsen af kvalitetssikring på en mindre byggesag
- Skal kunne deltage i planlægningen og gennemførelsen af arbejdsmiljøforhold i en håndværksvirksomhed og på en mindre byggeplads.

4.5. Indhold og læringsmål Kommunikation II

Vægt: 5 ECTS

Indhold

Den studerende skal kunne deltage i praksisnær kommunikation om en fagentreprise samt andre projekter i bygge- og anlægsbranchen med en professionel tilgang. Herunder:

- Teknisk fælleseje
- Innovativ og tværkulturel kommunikation
- Kommunikationsmetoder

Læringsmål

Viden

Den studerende:

- Skal have indsigt i og kunne forstå kommunikative problemstillinger med fokus på tilrettelæggelse, formidling og konsekvens i uformelle såvel som i formelle virksomhedsrelaterede sammenhænge i bygge- og anlægsbranchen.

Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne søge, anvende og vurdere teknisk fælleseje, rapporter og andet materiale af relevans for branchen
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder præcist såvel skriftligt som mundtligt til byggesagens parter ved hjælp af relevante medier
- Skal kunne kommunikere med medarbejdere på tværs af faglige, kulturelle og sproglige barrierer.

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne deltage i løsning af praksisnære problemstillinger i et tværfagligt samarbejde
- Skal kunne håndtere kommunikationen med medarbejdere på tværs af faglige, kulturelle og sproglige barrierer
- Skal kunne håndtere den skriftlige, mundtlige og webbaserede kommunikation mellem byggesagens parter om gennemførelsen af bygge- og anlægsopgaver
- Skal kunne deltage i et fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang til kommunikationen, herunder konflikthåndtering, mødeteknik, spørgeteknik, argumentationsteknik
- Skal kunne håndtere kommunikationen, indgå i samarbejdsformer der styrker innovation, produktivitet og kvalitet i byggeriet i såvel formel som uformel sammenhæng
- Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer digital kommunikation i branchen

4.6. Indhold og læringsmål Management

Vægt: 10 ECTS

Indhold

Den studerende skal kunne agere med en helhedsforståelse som byggekoordinator og samtidig kunne beherske centrale konkrete managementmetoder og -værktøjer til bl.a. likviditetsbudgettering, årsregnskab, egen prioritering af tid og praktisk forhandling.

Læringsmål

Viden

Den studerende:

- Skal have viden om administrative og ledelsesmæssige rutiner
- Skal have udviklingsbaseret viden om arbejdsmarkedets organisering, ansattes og virksomhedens pligter, rettigheder og praksis
- Skal have udviklingsbaseret viden om forhandlingsmetoder
- Skal kunne forstå faktorer bag medarbejdermotivation/trivsel
- Skal have viden om væsentlige sammenhænge mellem byggesagen, virksomheden og omverdenen
- Skal kunne forstå hvordan medarbejderens forskellige livssituation kan påvirke arbejdsindsatsen.

Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer til at gennemføre arbejdsrelaterede forhandlinger
- Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer til at styre egne arbejdsopgaver, økonomi, likviditetsbudget og tid via digitale værktøjer. Desuden skal resultatet kunne formidles til samarbejdspartnere
- Skal kunne forstå og agere forretningsmæssigt i en byggevirksomhed, herunder kunne optimere virksomhedens processer og arbejdsgange, udarbejde strategier og markedsføringsplaner, afgive simple tilbud og igangsætte, styre og afslutte små entrepriser
- Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer til at udarbejde et enkelt årsregnskab for en mindre entreprenørvirksomhed
- Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer til at udarbejde praksisnær interessentanalyse
- Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer til at udarbejde en risikoanalyse.

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne deltage i arbejdsrelaterede forhandlinger
- Skal kunne styre og formidle opgaver tidsmæssigt og økonomisk for en mindre entreprenør virksomhed.
- Skal inden for branchen kunne deltage i udførelse af interessentanalyse og risikoanalyse.
- Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer indenfor management/virksomhedsledelse

4.7. Indhold og læringsmål Ressourcestyring/Fagtilsyn

Vægt: 15 ECTS

Indhold

Den studerende skal kunne granske og forstå et udbudsmateriale. Desuden skal den studerende kunne planlægge en fagentreprise og projekter i bygge- og anlægsbranchen samt kunne opstille og vælge praksisnære løsningsmuligheder i forbindelse med planlægning og ressourceforbrug. Herunder:

- Digitale værktøjer
- Logistik
- Procesoptimering

- Procesopdelt ressourceforbrug
- Ledelsesværktøjer
- Byggeregnskaber
- Bæredygtighed
- Energi

Læringsmål

Viden

Den studerende:

- Skal have udviklingsorienteret viden om erhvervets anvendelse af relevante digitale værktøjer
- Skal kunne forstå praksis og centralt anvendt teori og metode om rollen som byggekoordinator for en fagentreprise
- Skal have viden om central teori og metode i forhold til innovation, logistik og procesoptimering i forbindelse med produktionsplanlægning af en fagentreprises ydelser/delydelser
- Skal have forståelse for betydningen af en velstruktureret erfaringsopsamling
- Skal have en generel forståelse af begrebet bæredygtighed ved at forstå indholdet i social, økonomisk og miljømæssig kontekst
- Skal have viden om praksisnære løsninger i forhold til energi.

Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende centrale digitale planlægningsværktøjer og efter behov kunne udarbejde tids- og bemandingsplaner, samt kunne følge op på disse i forhold til procesopdelt ressourceforbrug
- Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer til at planlægge produktion af en fagentreprise, herunder kunne opstille forslag til procesopdelt ressourceforbrug til de udførende
- Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer til at føre løbende byggeregnskab med tilhørende likviditetsstyring herunder styring af indkøb og akkorder
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger i forbindelse med at mobilisere og styre fagentreprisen i byggeprocessen samt opstille og vælge løsningsmuligheder ved hjælp af moderne ledelsesværktøjer samt formidle disse
- Skal kunne vurdere, hvorvidt beslutninger i en byggeproces indeholder elementer af bæredygtighed
- Skal kunne vurdere og forstå kendte sammenhænge i udformningen af byggerier, herunder forhold vedrørende energi.

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne håndtere et udbudsmateriale på en fagentreprise, herunder foretage tværfaglig granskning, afgive tilbud på grundlag af en entreprenørkalkulation indeholdende indhentede tilbud fra underentreprenører, leverandører og producenter herunder digitalt
- Skal kunne håndtere samarbejdet imellem bygherre, rådgivere, udførende fag-/ underentreprenører, egne håndværkere, leverandører og producenter om gennemførelsen af bygge- og anlægsopgaver
- Skal kunne træffe beslutninger i udførelsesfasen ud fra et bæredygtigheds synspunkt
- Skal kunne deltage i en udbudsproces med en professionel tilgang

- Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i indenfor det obligatoriske uddannelseselement
- Skal kunne inddrage teoretisk og erfaringsbaseret byggefaglig viden i løsning af praksisnære problemstillinger vedr. energi.

4.8. Prøve efter 1. og 2. semester

Det første semester afsluttes med 1 prøve. Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 30 ECTS. Læringsmål for uddannelseselementerne er identisk med læringsmålet for prøven. Det andet semester afsluttes med 1 prøve. Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 30 ECTS. Læringsmål for uddannelseselementerne er identisk med læringsmålet for prøven. For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

5. Bundne studieretninger

Mål for læringsudbyttet for 3. semester

På 3. semester er det mulighed for, at den studerende kan specialisere sig i én af følgende tre bundne studieretninger, der hver har et omfang på 30 ECTS-point:

1. Virksomhed (30 ECTS)
2. Entreprise (30 ECTS)
3. Bæredygtighed (30 ECTS)

5.1. Læringsmål for Virksomhed

Vægt: 30 ECTS

Studieretningen virksomhed udgøres af to kerneområder:

(bør stå hvor mange ects, der indgår fra kerneområderne i udd.elementet/studieretningen)

- Management (M) (15 ECTS)
- Økonomistyring (Ø) (15 ECTS)

Læringsmål

Viden

Den studerende (også ved de efterfølgende...) inden for studieretningen ”**virksomhed**” har tillige:

- Viden om kundesegmentering, kundegrundlag, kundepleje, markedsføring, salg, virksomhedsøkonomi og virksomhedens værdikæde, centrale elementer i udbud og tilbudsgivning, og (M & Ø)
- Viden om logistik og kommunikationens betydning for en virksomheds drift og udvikling (Ø & M).

Færdigheder

Den studerende inden for studieretningen ”**virksomhed**” kan tillige:

- Anvende praksisnære metoder til at opnå mersalg, (M)
- Anvende centrale metoder og redskaber til at udarbejde forretningsplaner, og (M & Ø)
- Anvende centrale metoder, redskaber og innovation i relation til markedsføring. (M)

Kompetencer

Den studerende inden for studieretningen ”**virksomhed**” kan tillige:

- Håndtere enkel tilbudsgivning inden for gældende lovgivning, (M & Ø)
- Optimere en lille virksomheds værdikæde, og (Ø)
- Håndtere den mindre virksomheds interne og eksterne kommunikation samt skabe mersalg. (M)

5.2. Læringsmål for Entreprise

Vægt: 30 ECTS

Studieretningen entreprise udgøres af to kerneområder:

- Proces- og ressourceoptimering (P) (15 ECTS)

- Entrepriseførelse (E) (15 ECTS)

Læringsmål

Viden

Den studerende inden for studieretningen ”**entreprise**” har tillige viden om:

- Entrepriseformer, centrale produktionsmetoder, hjælpemidler, entrepriseførelse og byggepladstilsyn, tilbudsberedninger og produktionsplanlægning samt regler vedrørende tilbudsindhentning, (P & E)
- Praksis og centrale anvendte teorier og metoder i forhold til kvalitetssikring, kvalitetsstyring og kvalitetsomkostninger af byggeprojekter samt viden om byggepladssydelser, og (E)
- Central anvendt teori og metode til udarbejdelse af plan for sikkerhed og sundhed. (P & E).

Færdigheder

Den studerende inden for studieretningen ”**entreprise**” kan tillige:

- Anvende centrale metoder og redskaber til tilbudskalkulation og økonomistyring, og (P & E)
- Anvende centrale metoder og redskaber til planlægning af tid, ressourcer samt opfølgning af tidsplaner, vurdere kritisk vej i tidsplaner, anvende planlægningsværktøjer og formidle praksisnære problemstillinger i forhold til virksomheder. (P & E)

Kompetencer

Den studerende inden for studieretningen ”**entreprise**” kan tillige:

- Håndtere tilbudsgivning, tilbud fra underleverandører og leverandører/producenter, (E)
- Håndtere styring af produktion samt håndtere uforudsete hændelser under udførelsen, og (P)
- Håndtere aflevering af byggeri samt situationer ved for sen eller mangelfuld aflevering. (P & E)

5.3. Læringsmål for Bæredygtighed

Vægt: 30 ECTS

Studieretningen entreprise udgøres af to kerneområder:

- Corporate Social Responsibility og Arbejdsmiljø (CSR&A) (15 ECTS)
- Certificeringssystemer (C) (15 ECTS)

Læringsmål

Viden

Den studerende inden for studieretningen ”**bæredygtighed**” har tillige viden om:

- Anvendelse af certificeringssystemer til bedømmelse af bygningers bæredygtighed, og (C)
- Anvendelse, krav, forudsætninger og forståelse af beregningsprogram til beregning af bygningers energiforbrug ved nybyggeri og renovering. (CSR&A & C).

Færdigheder

Den studerende inden for studieretningen ”**bæredygtighed**” kan tillige:

- Vurdere og vælge materialer, transport af materialer og affaldshåndtering, (CSR&A & C)
- Anvende centrale beregningsprogrammer til beregning af bygningers energiforbrug ved nybyggeri og renovering, og (CSR&A)
- Indsamle og videreformidle dokumentation til byggeriets parter ved nybyggeri og renovering. (CSR&A).

Kompetencer

Den studerende inden for studieretningen ”**bæredygtighed**” kan tillige:

- Deltage i certificeringsprocessen samt indsamle og videreformidle dokumentation til byggeriets parter, og (C)
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for bæredygtighed. (CSR&A & C)

Bedømmelse 3. semester

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen og har et omfang af 30 ECTS. Læringsmål for uddannelseselementerne er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

6. Praktik

Vægt: 15 ECTS

Formålet med praktikforløbet er at skabe fordybelse samt uddrage praksisnære erfaringer. Under det praktiske ophold i virksomheden indsamles viden og erfaringer sideløbende med det daglige arbejde. Dette kombineret med den teoretiske viden erhvervet gennem studiet kan anvendes i det fremtidige afgangsprøveprojekt.

Praktikken afsluttes med en prøve, som bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøveform og prøvens tilrettelæggelse fastsat af den enkelte institution og er beskrevet i institutionsdelen af studieordningen.

6.1. Læringsmål for praktik

Viden

Den studerende:

- Skal kunne forstå og anvende central teori og metode inden for innovation i forhold til den virksomhed, hvor den aktuelle praktik udføres
- Skal kunne forstå den konkrete virksomheds organisationsmæssige, økonomiske, samfunds- og arbejdsmæssige forhold
- Skal have viden om det praktiske arbejde, som jobbet indebærer, i den konkrete virksomhed
- Skal kunne forstå struktur i en aktuell virksomhed eller byggeplads i forhold til uddannelsens specialemoduler.

Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne vurdere problemstillinger i et aktuelt byggeri i en sådan grad, at der skabes overblik over sagens ressourcer ift. mandskab, materiel og materialer samt vurdere risici og konsekvenser ved de forventede byggeprocesser
- Skal være i stand til at anvende den tillærte teori og derved i praksis kunne formidle praksisnære problemstillinger mellem f.eks. ledelse og håndværkere samt mellem byggeledelse og bygherre
- Skal kunne gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde til gavn for både praktikstedet og den studerende
- Skal i samarbejde med byggeledelsen kunne opstille kriterier for en optimal styring af tids- og materialeforbrug i forbindelse med en aktuell byggesag
- Skal kunne opstille og formidle alternative muligheder for løsning af aktuelle tids- eller ressourcemæssige problemer ved en aktuell byggesag

- Skal kunne justere en byggesags forud-planlagte aktiviteter.

Kompetencer

Den studerende:

- Skal vise, at der kan håndteres pludselig opståede situationer, hvor der i løsningen kræves inddragelse og instruktion af flere faggrupper
- Skal i praksis kunne sammenkæde problematikker og iværksætte handlinger i forhold her til ved udvalgte emner fra uddannelsens kerneområder kommunikation, innovation, tids- og ressourcestyring, ledelse og byggejura
- Skal i praksis vise at man kan håndtere koordination og instruktion af håndværkere med såvel traditionelle som nyere tilgange
- Skal for en aktuel underentreprenør ved hjælp af projektmaterialer kunne håndtere en byggesag i forhold til at planlægge en tids- og ressourcestyring, hvor der tages højde for relevante påvirkninger
- Skal kunne håndtere praksisnære modeller for en optimal innovationsproces for et aktuelt byggeri eller anlæg
- Skal være i stand til med en professionel tilgang at håndtere og inddrage praksisnære problemstillinger i verserende og tværfaglige byggesager, så problemer både kan forudsiges og løses i forbindelse med bygge- og projekteringsmøder
- Skal have kompetence i at håndtere og registrere eventuelle u hensigtsmæssigheder i den eksisterende måde hvorpå kommunikationen i forbindelse med virksomheden foregår, samt fremkomme med velbegrundede ændringsforslag.

Med udgangspunkt i – og indenfor – ovennævnte læringsmål for praktikken, fastlægger den studerende, virksomheden og vejlederen fra uddannelsen i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden.

7. Det afsluttende eksamensprojekt

Afsluttende eksamensprojekt har et omfang af 15 ECTS.

7.1. Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende eksamensprojekt evalueres ved en ekstern prøve. Eksamen består af et projekt og en mundtlig del, hvor der gives én samlet karakter.

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave indenfor uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal kunne godkende problemstillingen.

Ved afsluttende eksamensprojekt skal den studerende afprøves i uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1, hvor læringsmålene for uddannelsen står beskrevet.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelse senest 4 uger før prøvens afvikling.

Bedømmelse

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

8. Oversigt over eksamener

Tidspunkt	Fag/prøve	Antal ECTS-points fordelt på prøverne	Bedømmelse ved semester-afslutning
1. semester	1. Prøve i fagene fra 1. semester	30	7-trins skala
2. semester	2. Prøve i fagene fra 2. semester	30	7-trins skala
3. semester	Prøve i en af studieretningerne: 3. Virksomheden 4. Entreprise 5. Bæredygtighed	30	7-trins skala

4. semester	6. Praktik, skriftlig rapport	15	7-trins skala
	7. Afsluttende eksamensprojekt	15	7-trins skala

9. Merit

Uddannelsesinstitutionen godkender i hver enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelseselementer og praktikdele. Den studerende har oplysningspligt i forhold til tidligere gennemførte uddannelseselementer, der må antages at kunne give merit.

9.1. Merit for fag omfattet af studieordningens fællesdel

Beståede valgfri uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som andre uddannelser.

9.2. Dispensationsregler

Institutionen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

10. Godkendelse

Denne fælles del af studieordningen er vedtaget og godkendt af uddannelsesnetværket for AK Byggekoordinator (Byggeri & business).

Erhvervsakademi Sydvest
 Erhvervsakademi Lillebælt
 Erhvervsakademi Aarhus
 Erhvervsakademi Midtvest
 Københavns Erhvervsakademi